

PrO/VSO en W&I

Programma
Voortijdig Schoolverlaten
en Jeugdwerkgelegenheid
Regio Rijnmond

De reis van de jongere van school naar duurzaam werk

Samenwerkingsafspraken tussen PrO/VSO en W&I

Doel 3
Doelgroep 3
Proces 3
De nieuwe wet 3
Fase 1 4
Fase 2 6
Procesoverstijgend 7
Borging en evaluatie 8

Doel

De samenwerkingsafspraken zijn opgesteld om te ondersteunen bij de implementatie van de nieuwe wet ‘van school naar duurzaam werk’ die op 1 januari 2026 in werking is getreden. De samenwerkingsafspraken bieden houvast in de uitvoering van de praktijk om op deze wijze de uitvoering goed vorm te geven.

Het doel is om er daarmee voor te zorgen voor dat de partijen die betrokken zijn bij het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en de arbeidstoeleiding van jongeren zodanig te laten samenwerken dat er een ononderbroken overgang is van school naar duurzaam werk.

Doelgroep

De samenwerkingsafspraken in dit document zijn bedoeld voor de uitvoerende professional van de verschillende partners die betrokken zijn bij de uitvoering van de wet ‘van school naar duurzaam werk’

Proces

De samenwerkingsafspraken zijn tot stand gekomen m.b.v. werksessies met professionals uit de praktijk.

De nieuwe wet ‘van school naar duurzaam werk’

Met de wet van school naar duurzaam werk krijgen scholen, Doorstroompunten (voorheen: Regionaal Meld- en Coördinatiepunt) en gemeenten (als zijnde verantwoordelijk voor de uitvoering van de Participatiewet) meer mogelijkheden om jongeren tot 27 jaar te ondersteunen bij de overgang van school naar werk en het behoud van werk bij (dreigende) werkloosheid.

De focus ligt op jongeren die ongeacht de stand van de economie moeite hebben om aan het werk te komen en aan het werk te blijven. Dit zijn jongeren uit het praktijkonderwijs (pro), voortgezet speciaal onderwijs (vso), jongeren in de entreeopleiding van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo niveau 1), in de basisberoepsopleiding in de beroepsopleidende leerweg (mbo niveau 2 bol) en voortijdig schoolverlaters (vsv’ers). Vsv’ers zijn jongeren die zonder startkwalificatie (diploma havo, vwo, mbo-2, 3 of 4) het onderwijs verlaten.

Het uiteindelijke doel is dat jongeren niet alleen een baan vinden, maar ook een positie die hen de kans biedt om zich te ontwikkelen en bij te dragen op de lange termijn.

De wet ‘van school naar duurzaam werk’ bestaat uit vier samenhangende maatregelen:

1. Scholen bieden aanvullende loopbaanbegeleiding tijdens het onderwijs en tot één of twee jaar na diplomering, gericht op de overgang naar vervolgonderwijs of werk
2. Doorstroompunten begeleiden jongeren zonder startkwalificatie tot 27 jaar terug naar school of naar werk
3. Gemeenten bieden jongeren tot 27 jaar meer preventieve en passende ondersteuning richting school, werk of een combinatie van beide
4. Alle partijen werken verplicht samen in een aanvullend regionaal programma

Fase 1: binnen de onderwijsinstelling 1/2

	a **Jongere zit op PrO of VSO en stroomt uit naar arbeid.**	b **Meerdere partijen zijn betrokken bij dezelfde jongere.**	c **Jongere krijgt ALB binnen PrO of VSO.**
1. Situatie van de jongere	Je ziet signalen dat werk vinden of werk behouden lastig kan worden voor de jongere.	Er zijn geen heldere contactlijnen en deze kunnen daardoor de samenwerking vertragen.	De jongere heeft extra begeleiding nodig richting werk of participatie.
2. Wat signaleer jij?	• Je geeft in een continu proces leerlingen de aandacht die ze nodig hebben bij uitstroom naar arbeid. Je bespreekt dit met de leerling en ouder/verzorgende. • Je selecteert twee keer in het jaar van uitstoom leerlingen die niet naar vervolgonderwijs gaan en niet zonder hulp kunnen gaan werken, daarvoor wordt een gesprek georganiseerd met de gemeente. Je levert vóór de herfst- en voorjaarsvakantie een overzicht aan van deze leerlingen per gemeente waar de jongere woont. • Het overgangsdocument gebruik je als voorbereiding op het gesprek.	• Je werkt met vaste contactpersonen. • Je stelt vragen en bespreekt casussen via de afgesproken mail adressen en/of telefoonnummers en structuren binnen de samenwerkingsafspraken.	• Je school biedt ALB aan; dit is een wettelijke taak. • Je beoordeelt dat deze begeleiding op dit moment niet genoeg is voor de jongere. • Je neemt contact op met W&I.
3. Wat moet jij doen in de praktijk?			
4. Met wie stem je af?	• Met de leerling en ouder/verzorger. • Met collega's op school. • Met W&I.	• Met vaste contactpersonen van PrO/VSO en W&I. • Te bereiken via centraal afgesproken mailadressen en/of telefoonnummers. • Zie bijlage in dit document.	• Met de jongere. • Met W&I indien afstemming nodig/ wenselijk is.
5. Wie heeft de regie?	PrO/VSO organiseert en voert de regie.	PrO/VSO en W&I, zorgt voor vaste contacten. Ieder voor de eigen organisatie.	PrO/VSO heeft de regie zolang ALB loopt.

Fase 1: binnen de onderwijsinstelling 2/2

	d	e
1. Situatie van de jongere	**Jongere heeft als uitstroomrichting participatie of arbeid en ontvangt ALB in het laatste jaar.**	**Begeleiding wordt overgedragen van PrO/VSO naar W&I.**
2. Wat signaleer jij?	Het niet duidelijk is of school de begeleiding kan blijven bieden bij uitstroom naar participatie of arbeid.	Dat de begeleiding van jongere overgedragen dient te worden aan W&I. Overdracht vindt alleen plaats met toestemming van de jongere.
3. Wat moet jij doen in de praktijk?	• Je begeleidt de jongere in eerste instantie richting participatie of arbeid. • Je stemt bij de uitstroom af of de aanvullende loopbaanbegeleiding door school wordt voortgezet. • Wanneer dit niet mogelijk of passend is, bespreek je met de jongere of overdracht naar W&I wenselijk is.	• Je vult samen met de jongere het overgangsdocument in. Overgangsdocument. • Je initieert het gesprek met W&I. • Het overgangsdocument gebruik je als input voor het gesprek met de jongere en W&I en wordt niet vooraf verstrekt aan W&I. • Je draagt de begeleiding over aan W&I Indien nodig onderhoudt W&I contact met school voor maatwerk.
4. Met wie stem je af?	• Met de jongere. • Met W&I.	• Met de jongere. • Met W&I.
5. Wie heeft de regie?	PrO/VSO in eerste instantie, na overdracht verschuift de regie pas naar W&I.	PrO/VSO in eerste instantie, na de overdracht verschuift de regie pas naar W&I.

Fase 2: Buiten de onderwijsinstelling

	a	b	c
1. Situatie van de jongere	**Jongere heeft het onderwijs afgerond en is aan het werk.**	**Overdracht van begeleiding na afronding onderwijs tijdens ALB.**	**Na 2 jaar aanvullende loopbaanbegeleiding is er geen duurzaam werk.**
2. Wat signaleer jij?	De jongere heeft en krijgt tijdens het werk aanvullende begeleiding.	Aanvullende schoolbegeleiding is niet (meer) voldoende passend voor de jongere.	De jongere heeft na afloop van ALB nog geen duurzaam werk. Voor wat duurzaam werk betekent is een definitie opgesteld.
3. Wat moet jij doen in de praktijk?	• Je begeleidt de jongere tot maximaal 2 jaar na diplomering of afronding van de opleiding. • Wanneer aanvullende loopbaanbegeleiding niet houdbaar of succesvol blijkt, bespreek je of overdracht naar W&I nodig is.	• Je vult samen met de jongere het overgangsdocument in als input voor overleg. • Je initieert het gesprek met W&I. • Je draagt de begeleiding over aan W&I.	• Je vult samen met de jongere het overgangsdocument in als input voor overleg. Overgangsdocument. • Je initieert het gesprek met W&I. • Het overgangsdocument gebruik je als input voor het gesprek met de jongere en W&I en wordt niet vooraf verstrekt aan W&I. • Je draagt de begeleiding over aan W&I Indien nodig onderhoudt W&I contact met school voor maatwerk.
4. Met wie stem je af?	• Met de jongere. • Met W&I.	• Met de jongere. • Met W&I.	• Met W&I • Eventueel met PrO/VSO
5. Wie heeft de regie?	PrO/VSO zolang ALB loopt. Bij overdracht verschuift de regie naar W&I.	W&I voert de regie na overdracht. PrO/VSO blijft betrokken indien maatwerk dit vraagt.	W&I heeft de regie.

Procesoverstijgend

a

Evaluatie van de samenwerkingsafspraken.

1. **Situatie van de jongere**

2. **Wat signaleer jij?**

   Het is nodig om te toetsen of de afspraken waarde toevoegen in de praktijk.

3. **Wat moet jij doen in de praktijk?**

   - Je evalueert de samenwerkingsafspraken
   - Er zijn twee evaluatiemomenten per jaar

4. **Met wie stem je af?**

   - Met de coördinatoren van PrO/VSO en W&I

5. **Wie heeft de regie?**

   Coördinatoren PrO/VSO (Flip) en W&I (Merel).

Borging en evaluatie

Versiebeheer van dit document wordt gedaan door de overkoepelende regiocoördinatoren van de verschillende partners (MBO, W&I, DSP, PrO/VSO) die betrokken zijn bij de uitvoering van de wet ‘van school naar duurzaam werk’. Deze overkoepelende regiocoördinatoren zijn ook verantwoordelijk voor de communicatie indien er een nieuwe versie beschikbaar is. De meest recente versie om mee te werken is te vinden in de Teams omgeving ‘VSV-JWG programma- samenwerkingsprocessen’.

Jaarlijks worden op verschillende momenten de samenwerkingsprocessen geëvalueerd. De overkoepelende regiocoördinatoren van de verschillende partners zijn hier leidend in. Essentieel voor de evaluatie is dat er voorafgaand de evaluatie bijeenkomst ervaringen van de professional in de uitvoering als de jongere worden opgehaald.

Monitoring van de samenwerkingsafspraken gebeurt in eerste instantie op regionaal niveau betreft de gemeente en onderwijsinstelling. Dit wordt gedaan door de medewerkers die daarvoor aangesteld zijn. Denk wat dit betreft de gemeente aan de gemeentelijke regiocoördinator van W&I en het aanspreekpunt binnen de onderwijsinstelling. Een onderwerp zou kunnen zijn dat één van de partijen zich mogelijk niet houdt aan een deel van de samenwerkingsafspraken.

Maak dit op een constructieve manier bespreekbaar met elkaar. Indien er onderling toch niet uitgekomen wordt is het mogelijk om de overkoepelende regiocoördinatoren in te schakelen (W&I-Merel Venema, PrO/VSO-Flip Erisman).



Meer weten over de aanpak van PrO/VSO naar W&I

Op de website vind je alle informatie, documenten en contacten: schoolnaarwerkrijnmond.nl/provsonaarwni

PrO/VSO en W&I

Programma
Voortijdig Schoolverlaten en Jeugdwerkgelegenheid
Regio Rijnmond

De reis van de jongere van school naar duurzaam werk

Samenwerkingsafspraken tussen PrO/VSO en W&I